



JyväskyläDno-2026-309

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluysiköt 1.1.2026 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi
Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi
Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Sivistyksen toimiala on muodostunut 1.8.2025 alkaen viidestä palvelualueesta: Varhaiskasvatus, perusopetus, nuorisopalvelut, liikuntapalvelut ja kulttuuripalvelut. Jokaista kokonaisuutta johtaa palvelujohtaja, mutta kulttuuripalveluiden osalta palvelujohtajan tehtävät on yhdistetty toimialajohtajan tehtäviin.

Sivistyslautakunta valitsi kokouksessaan 20.5.2025 § 40 varhaiskasvatuksen palvelujohtajan virkaan Leena Sankilammen, sekä § 41 päättänyt palvelujohtaja Sami Lahden virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on nykyisin kaksi palvelujohtajaa.

Samassa yhteydessä tulee tarkistettavaksi varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen palveluysiköiden sijoittumista palvelujohtajien alaisuuteen. Yksiköiden jakautuminen esitetään liitteen mukaisesti.

Liitteet:

1 Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluysiköt 1.1.2026

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 26 §:n mukaan toimialajohtaja ja kansliapäällikkö päättävät toimialansa jakautumisesta palvelualueiksi sekä palveluysiköiksi ja niiden nimistä.

Päätös

Päätän varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen palveluysiköt 1.1.2026 alkaen liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Sivistyslautakunta, Sivistyspalvelujen hallinnon henkilöstö, Henkilöstöyksikkö, Monetra Kaupunginjohtaja, Kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 2.2.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Muutoksenhakuviranomaisen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.